

## 【ACODA グループ代表者登録・更新用紙 記入方法】

- グループ登録を希望される際は、「グループ登録・更新用紙」と「代表者登録・更新用紙」にご記入のうえ、ACODA インターグループにご提出ください。
- グループ代表者登録・更新用紙は、ACODA インターグループから2枚配布します。各グループで、グループ代表者登録・更新用紙を1枚保管してください。登録内容に変更がありましたら、保管してあるグループ代表者登録・更新用紙をコピーして、必要事項をご記入のうえ、ACODA インターグループにご提出ください。
- 代表者の登録情報は、ACODA インターグループから各グループへの連絡用のみに使用します。それ以外の目的には使用しません。
- ※印の箇所(グループ名・氏名・住所)はかならずご記入ください。ACODA インターグループから郵便物を送付するために使用します。また、メールアドレスをお知らせいただける方は、できるだけメールアドレスをお知らせください。

ACODA グループ代表者登録・更新用紙		
グループ名※	0000グループ	グループ登録・更新用紙に記入したグループ名とおなじ名称をご記入ください。
氏名※	0000	アノニマスネームではなく、代表者の氏名をご記入ください。
住所※	000-0000	
電話	00県00市00 0丁目0-0 (0000) 00 - 0000	代表者の住所をご記入ください。
FAX	(0000) 00 - 0000	
携帯電話	000 - 0000 - 0000	
メールアドレス	00000000@000.00.00	
備考		